

ALLEGATO A

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE – DEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO INQUADRATO NEL CCNL PER GLI ADDETTI AI LAVORI DI SISTEMAZIONE IDRAULICO FORESTALE E IDRAULICO AGRARIA – AI SENSI DELL’ART. 52 COMMA 1 BIS DEL D.LGS. 165 DEL 2001, COME MODIFICATO DAL D.L. N. 80 DEL 2021, CONVERTITO CON LEGGE N. 113 DEL 2021.

ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla presente selezione possono partecipare esclusivamente i dipendenti a tempo indeterminato in possesso dei seguenti requisiti:

1. anzianità minima di 5 anni maturata con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con l’ARIF nel livello immediatamente inferiore a quello correlato al posto oggetto di selezione;
2. valutazione positiva (> 70) conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, o comunque nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
3. assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni antecedenti la data di indizione dell’Avviso;
4. per la progressione degli **impiegati 6° livello a quadro** il possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento, magistrale, specialistica o triennale, corrispondente al titolo di studio ordinariamente previsto per l’accesso dall’esterno nella p.a.;
5. per la progressione degli **impiegati 4° e 5° livello** – che concorrono rispettivamente per il 5° e 6° livello – il possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità), rilasciato da Istituto regolarmente riconosciuto dall’ordinamento scolastico e/o di un titolo di studio superiore assorbente, quale il diploma di laurea;
6. per la progressione degli **operai 4° livello** – che concorrono per il 5° livello il possesso di specifici titoli professionali (diploma tecnico-professionale, attestato di formazione professionale) e assolvimento obbligo scolastico e/o di un titolo di studio superiore assorbente.

I requisiti 1-2-4-5-6 devono essere posseduti alla data di scadenza dell’avviso.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà quello stabilito dal C.C.N.L. e relativo CIRL per gli Addetti ai Lavori di sistemazione Idraulico Forestale e Idraulico Agraria, riferita al livello di inquadramento oggetto del presente Avviso di selezione interna con procedura comparativa.

ART. 3 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Il personale interessato, in possesso dei requisiti prescritti, dovrà inoltrare domanda di partecipazione *(secondo il modello allegato al presente avviso e sottoscritto con firma autografa e/o digitale)* redatta in carta semplice con l'indicazione dell'oggetto della selezione: "AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE – DEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO INQUADRATO NEL CCNL IDRAULICO FORESTALE – AI SENSI DELL'ART. 52 COMMA 1 BIS DEL D.LGS. 165 DEL 2001, COME MODIFICATO DAL D.L. N. 80 DEL 2021, CONVERTITO CON LEGGE N. 113 DEL 2021", *per la copertura di n. 2 posti da quadro, oppure n. 5 posti da impiegato 6° liv., oppure n. 3 posti impiegato 5° liv. oppure n. 10 posti da operaio 5° liv.*

La domanda – con indicazione dell'oggetto della selezione e la copertura del posto per cui si concorre – dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 20 gennaio 2026, esclusivamente mediante invio a mezzo PEC alla casella di posta elettronica certificata protocollo@pec.arifpuglia.it.

Limitatamente alla procedura di progressione verticale degli Operai, dal 4° al 5° livello, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione è fissato, a pena di decadenza, al 20 febbraio 2026, alle ore 12.00, esclusivamente mediante invio a mezzo PEC alla casella di posta elettronica certificata protocollo@pec.arifpuglia.it.

Il candidato deve, inoltre, allegare:

- a) *curriculum vitae* aggiornato e redatto in formato europeo o simile, datato e firmato, dal quale risulti il percorso professionale e formativo nonché tutte le informazioni utili alla valutazione del profilo del candidato ai fini del posto per cui si concorre;
- b) fotocopia (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione le comunicazioni inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate (tra cui posta elettronica non certificata). Le domande inviate a mezzo PEC potranno essere firmate digitalmente oppure firmate in calce e scansionate. La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comporta l'esclusione dalla selezione.

Con l'invio della domanda verrà assegnato alla stessa il relativo numero di protocollo che avrà valore di "codice identificativo" del candidato nella procedura selettiva.

Le dichiarazioni rese nella domanda e nel *curriculum vitae* hanno valore di autocertificazione, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda, è espresso il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

La selezione sarà valida anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

ART. 4 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

Alla selezione è preposta una Commissione Selezionatrice nominata dal Direttore Generale, sentito il Dirigente del Servizio Risorse Umane, composta ai sensi dall'art. 35 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss. mm. e ii., da tre membri scelti nel seguente modo:

- Presidente: il Direttore Area Risorse Umane dell'ARIF o altro dirigente designato dal medesimo Direttore o funzionari esperti, tra quelli aventi comprovata qualificazione nelle materie oggetto della selezione;
- Componenti: due esperti nelle materie oggetto della selezione designati dal Direttore Generale dell'Agenzia tra i funzionari della medesima Amministrazione.
- Segretario: le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente dell'Agenzia di categoria non inferiore all'inquadramento nell'Area degli Istruttori.

Di ogni seduta della Commissione è redatto apposito verbale. La Commissione all'inizio dei lavori può fissare eventuali criteri di dettaglio per l'assegnazione dei punteggi da attribuire al colloquio di cui al successivo art. 5 punto d) del presente Avviso.

ART. 5 - ATTRIBUZIONE PUNTEGGI, GRADUATORIA E INQUADRAMENTO

La procedura si svolgerà nel rispetto del regolamento – adottato con DDG n. 1490 del 04.12.2025 – che disciplina l'applicazione dell'articolo 52, comma 1-bis, D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 s.m.i. – procedure comparative “*a regime*” – per la progressione tra i livelli di inquadramento del personale – impiegati e operai a tempo indeterminato – con contratto di diritto privato (Ccnl per gli addetti ai lavori di sistemazione idraulico forestale e idraulico agraria) alle dipendenze di ARIF Puglia.

Il Servizio Risorse Umane, scaduto il termine per la presentazione delle domande, verifica l'ammissibilità dei candidati in relazione alle previsioni contenute nell'Avviso.

Con deliberazione del Direttore Generale, completata la procedura di verifica delle istanze di partecipazione, si adotta il provvedimento di ammissione distinguendo la parte impiegati e la parte operai.

Il provvedimento di ammissione è trasmesso alla Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale sentito il Dirigente dell'Area Risorse Umane dell'ARIF, che procederà alla valutazione comparativa.

Essa consiste nell'assegnazione per un massimo di **n. 100** punti così distinti:

➔ ***a) Valutazione positiva della performance conseguibile dal candidato negli ultimi tre anni di servizio: peso attribuibile massimo punti 45 (quarantacinque)***

La valutazione è rinvenibile dalle schede di valutazione del candidato disponibili nell'Ente e riferite al 31 dicembre dell'anno precedente alla data di indizione dell'Avviso.

Sarà effettuata la media aritmetica semplice dei punteggi sulla scorta delle valutazioni attribuite al candidato nelle schede di valutazione per ogni anno del triennio di valutazione che precede l'anno di pubblicazione dell'Avviso per il quale risulti concluso e perfezionato il relativo processo valutativo.

Qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità del triennio precedente l'anno di pubblicazione dell'avviso, si terrà conto delle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico.

	PUNTI
P (punteggio da attribuire) = C (media valutazione del triennio) X 40/90	40
Bonus eccellenza	5
Punteggio massimo attribuibile	45

➔ **b.1)** Anzianità di servizio nel livello immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: 2 punti per ogni anno pieno. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente. Peso attribuibile massimo **punti 25 (venticinque)**;

➔ **b.2)** *Possesso di titoli professionali e di studio ulteriori rispetto ai requisiti richiesti per il livello di inquadramento oggetto della candidatura: peso attribuibile massimo **punti 5 (cinque)**:*

Titoli ulteriori	Punteggio massimo 5
Diploma professionale	0,5
Diploma di scuola secondaria	0,8
Laurea triennale	1
Seconda laurea triennale	0,5
Laurea specialistica/laurea magistrale	1,5
Ulteriore laurea specialistica/laurea magistrale	1
Master universitario di 1° livello ai sensi del DM 270/2004	0,5
Master universitario di 2° livello ai sensi del DM 270/2004	0,8
Diploma di specializzazione universitario	0,8
Dottorato di ricerca	1
Abilitazioni professionali, che consentono l'iscrizione ad Ordini/Collegi professionali, conseguita a seguito di specifico esame di stato	1

Non sono in ogni caso valutabili i titoli di studio richiesti per l'accesso e quelli inferiori a quelli richiesti per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire.

➔ **c) Incarichi rivestiti:** in questa categoria vengono valutati il numero e la tipologia di incarichi lavorativi, volti ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'ultimo livello di appartenenza all'interno dell'Agenzia e l'attitudine all'esercizio delle funzioni connesse al posto da ricoprire. Peso attribuibile, sia per gli impiegati che per gli operai, massimo punti 5 (cinque):

IMPIEGATI

Descrizione	Punteggio massimo
Responsabile amministrativo del procedimento (RAP): 0,25 x ogni incarico	1,50
Responsabile unico del procedimento (RUP): 0,25 x ogni incarico	1,50
Istruttore delibere e determine: 0,10 x ogni provvedimento	1,50
Segretario e/o componente commissione concorso	1,50
Punteggio massimo attribuibile	5

OPERAJ

Descrizione	Punteggio massimo
Attività di preposto alla sicurezza: 0,5 punto x ogni 6 mesi	5
Punteggio massimo attribuibile	5

➔ **d)** Le competenze professionali autocertificate ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm., risultanti dal curriculum vitae e/o specifiche attestazioni di servizio, sono valutate dalla Commissione, con l'attribuzione fino ad un massimo di **punti 20 (venti)** nel corso di apposito Colloquio di approfondimento – *da svolgersi per un numero massimo di candidati pari a 4 volte i posti messi a concorso, rivenienti dalla graduatoria generale provvisoria formulata in base ai criteri di cui alle precedenti lettere a, b1, b2 e c, – sulla base dei seguenti criteri:*

- 1) chiarezza e correttezza espositiva unite alla capacità di sintesi: (fino a punti **8**);
- 2) conoscenza del quadro giuridico di riferimento cui afferiscono le competenze professionali acquisite dal candidato nell'ambito del contesto lavorativo (fino a punti **6**);
- 3) *linguaggio tecnico (fino a punti 6).*

A parità di punteggio conseguito dai candidati si applicano, per quanto compatibili, le preferenze previste dalla legge.

Sono dichiarati vincitori, nel limite dei posti complessivamente messi a selezione, i dipendenti utilmente collocati nelle graduatorie, che sono utilizzate solamente nel tetto dei posti per i quali la procedura è indetta e che, in ragione della inapplicabilità del principio dello scorrimento, non possono essere utilizzate per ulteriori e successive progressioni verticali.

Le ridette graduatorie **possono essere utilizzate**, nel rispetto dei relativi ordini di classificazione dei candidati utilmente collocati, **solo nel caso di formale rinuncia da parte del candidato vincitore all'inquadramento nell'area superiore.**

La graduatoria dei vincitori predisposta dalla Commissione esaminatrice è approvata dal Direttore Generale e dal Dirigente competente in materia di gestione delle risorse umane, che provvederà anche, previo accertamento dei requisiti, all'assunzione e alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nel quale sarà esonerato dal periodo di prova.

Il passaggio di carriera verrà subordinato alla verifica positiva del rispetto della normativa in materia di

limitazioni e riduzione della spesa del personale.

ART. 6 – ESCLUSIONI

Non sono sanabili e comportano l'esclusione automatica dalla selezione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
- la mancata indicazione del posto oggetto della progressione al quale si intende partecipare, ove non individuabile;
- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, qualora ciò non sia rilevabile dai documenti allegati alla domanda;
- l'invio oltre il termine stabilito e/o la trasmissione con modalità diverse da quelle indicate.

Il Servizio Gestione Risorse Umane potrà richiedere la regolarizzazione delle dichiarazioni mancanti o incomplete, diverse da quelle sopra indicate, mediante posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato. La regolarizzazione dovrà essere sanata dal candidato entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

ART. 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - INFORMAZIONI

Il Responsabile del presente procedimento è il dott. Vurchio Francesco, Direttore Area Risorse Umane. Il referente per informazioni è il dott. Santoro Donato.

Eventuali richieste di chiarimenti sul bando sono prese in considerazione **unicamente** se pervenute alla seguente mail dedicata: d.santoro@arif.regione.puglia.it. Non si garantiscono risposte per domande pervenute nei tre giorni antecedenti la data di scadenza del presente bando di concorso.

L'accesso agli atti, secondo le previsioni normative, è assicurato dal Responsabile del procedimento di cui al comma 1.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Finalità del trattamento. I dati forniti verranno utilizzati per la gestione del procedimento nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione.

Modalità del trattamento e conservazione. Il trattamento verrà effettuato con procedure prevalentemente informatizzate (e in via residuale tramite strumenti manuali e/o cartacei) idonee a garantire la loro sicurezza e riservatezza, dal Responsabile del trattamento, nonché dai soggetti designati dal Titolare. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, i dati saranno conservati per il tempo necessario al completamento del procedimento e in ogni caso, in coerenza con le norme vigenti in materia.

Conferimento dei dati. Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 è obbligatorio e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta la rinuncia al procedimento.

Comunicazione e diffusione dei dati. Nel caso in cui l'utente scelga un servizio gestito in tutto o in parte da altro soggetto, i suoi dati verranno comunicati, come richiesto e/o previsto, ai singoli gestori che

opereranno come responsabili per il trattamento connesso all'erogazione dei servizi di propria competenza. I dati non sono oggetto di diffusione né di comunicazione a ulteriori soggetti, salvo i casi previsti da specifiche disposizioni di legge. I dati raccolti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Titolare del trattamento. Il Titolare del trattamento è Arif con sede in via delle Magnolie n. 6, CF 07026760723, nella persona del suo Direttore Generale pro tempore. Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO) è il dr. agr. Francesco Ferraro, quale rappresentante legale, con sede in via delle Magnolie, 6, 70026, Modugno, pec: protocollo@pec.arifpuglia.it.

Diritti dell'interessato. In ogni momento si potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma che sia in corso un trattamento dei dati personali che riguardano il candidato e, in tal caso, ottenere l'accesso ai dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

È possibile esercitare i diritti con richiesta scritta inviata al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati personali.

ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o riaprire i termini stessi o revocare la selezione di cui al presente avviso, se lo riterrà opportuno e necessario nell'interesse dell'Agenzia, senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti.

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura; la partecipazione alla procedura stessa comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nell'avviso.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente Avviso, si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio online, sul sito internet istituzionale di ARIF Puglia nell'apposita sotto-sezione "Bandi di concorso" di Amministrazione Trasparente.

Il Direttore Generale