

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome/Nome

MARTINA GIOVANNI

Indirizzo

Via MADONNA DI FATIMA 72 73010 Veglie (LE)

Telefono

Mobile: 335/ 78 58 432

Fax

E-mail

giovanni64_martina@virgilio.it
giovanni.martina@peritiagrari.pro

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

04/10/64

Stato Civile

CONIUGATO

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

DAL 03.11.1987 AL 30.06.2008 DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO
CANTINA VITICULTORI ASSOCIATI Via Salice 73010 VEGLIE -LE
DAL 01.07.2008 IL RAPPORTO DI LAVORO PROSEGUE SEMPRE A TEMPO
INDETERMINATO CON LA DITTA CANTINE ASSOCIATE DI VEGLIE SCA CHE
PER EFFETTO DI FUSIONE HA INCORPORATO LA CANTINA VITICULTORI
ASSOCIATI, **ATTUALMENTE SOSPESO DAL LAVORO IN QUANTO L'AZIENDA
E IN FASE DI LIQUIDAZIONE**

• Tipo di azienda o settore

TRASFORMAZIONE AGROALIMENTARE

• Tipo di impiego

IMPIEGATO

• Principali mansioni e responsabilità

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ISCRITTO DAL 1988 LIBERO PROFESSIONISTA – COLLEGIO DEI PERITI AGRARI
PROVINCIA DI LECCE N. 853
DAL 02.01.1995 AL 30.06.2005
COLLABORAZIONE COME LIBERO PROFESSIONISTA CON OLEIFICIO COOP
SAN GIUSEPPE DI VEGLIE

• Tipo di azienda o settore

AGROALIMENTARE

• Tipo di impiego

LIBERO PROFESSIONISTA

• Principali mansioni e responsabilità

COORDINATORE DELLE ATTIVITA' DI TRASFORMAZIONE CONTROLLO QUALITA'

• Date (da – a)

DAL 02.01.1990 AL 31.12.1995 RILEVATORE DELLA CONTABILITA' AZIENDALE
PRESSO AZIENDE AGRICOLE NELL'AMBITO DI UN PROGETTO REGIONALE.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)

UNIONE PROVINCIALE AGRICOLTORI DI LECCE

AGRICOLTURA

LIBERO PROFESSIONISTA

COMPILAZIONE DOMANDA DPU, GESTIONE DEL POTENZIALE
VINICOLO ELABORAZIONE DOMANDE PSR 2007-2013;
OPERATORE SERVIZIO UMA.

DAL 2006 RESPONSABILE UFFICIO PERIFERICO DEL CAA
CONFAGRICOLTURA UFFICIO DI ZONA DI VEGLIE.

GEOCERVICE Via M. BERNARDINI, 73100 Lecce

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

ANNO SCOLASTICO 1986

DIPLOMA ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE BASILE CARAMIA
LOCOROTONDO - BA

PROGRAMMAZIONE AZIENDALI ECONOMICO ESTIMATIVE

DIPLOMA DI PERITO AGRARIO

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ANNO SCOLASTICO 1991

DIPLOMA ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE GIACOMO LEOPARDI - LECCE

PROGRAMMAZIONE AZIENDALI ECONOMICO ESTIMATIVE

DIPLOMA DI RAGIONIERE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Votazione conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITA' VIVERE LAVORARE E RELAZIONARSI CON ALTRE PERSONE NELLA VITA QUOTIDIANA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO PERSONALE E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE BILANCI E PROGETTI

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA ED UTILIZZO COMPUTER USO DI ATTREZZATURE DI CANTINA ED OLEIFICIO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE " B "

ULTERIORI INFORMAZIONI

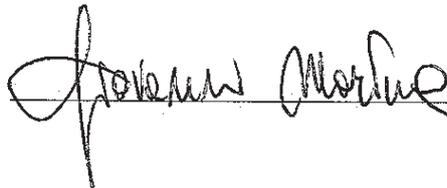
AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI A I
SENSI DEL D.L. 30 GIUGNO 2003, N. 196 "CODICE IN MATERIA DI
PROTEZIONE DEI PERSONALI"

ALLEGATI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996,

Città, Veglie data 15.06.2016

NOME E COGNOME (FIRMA)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Giovanni Marino", is written over a horizontal line. The signature is cursive and somewhat stylized.