

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MARSELLA ANNA FLORA

Indirizzo

Via Tito Schipa, 4 - 703021 - CALIMERA (LE)]

Telefono

0809183132 (Ufficio)

Fax

E-mail

flora.marsella@arif.puglia.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

10/11/1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 30/05/1979
REGIONE PUGLIA

Ente Locale
Pubblico

dal 2010 a tutt'oggi Responsabile di Posizione Organizzativa funzionalmente dipendente ARIF – Sezione di Lecce- con competenze di Gestione del Personale e Contabilità';
dal 1 /12/2005 Responsabile di Posizione Organizzativa presso il Servizio Foreste – Sezione di Lecce- con competenze di Gestione del Personale e Contabilità';
dal 1993 Funzionario presso il Servizio Foreste – Sezione di Lecce- con competenze di Gestione del Personale, Contabilità, Assegnazione piantine forestali e attuazione del Programma Regionale Reg.to CEE 2080/92';
dal 1980 Funzionario presso il C.R.S.E.C. di Calimera con competenze di programmazione e organizzazione di Attività Culturali;
dal 30/05/1979 AL 1980 Funzionario Istruttore (incarichi a tempo determinato) presso il C.R.S.E.C. di Calimera con competenze di programmazione e organizzazione di Attività Culturali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

29/07/1976 Maturità ' Classica.]
Liceo Classico "Virgilio" di Lecce

Materie Umanistiche

Maturità '

ALTRE ESPERIENZE FORMATIVE:

2009 – Corso su "Benessere organizzativo"

2008 – Corso su "La gestione delle assenze e dei congedi nella Regione Puglia"

2003 - Corso di formazione e aggiornamento presso CIASU per la qualifica di Ufficiale di Polizia Giudiziaria

2000 – Corso su "La Sfida di Grandi Rischi in Puglia" (PLANETEK)

2000 – Corso su "Decentramento e semplificazione delle procedure amministrative"

2000 – Corso su "Introduzione all'evoluzione dei sistemi cartografici"

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

1998 - Corso su "Bosco, ambiente e assetto del territorio-aspetti normativi"
1998 - Corso di formazione su "PK Grafo"
1998 - Corso su "Competenza di base per la gestione dei fondi strutturali"
1996 - Corso su Agricoltura e Rimboschimento (Reg.to CEE 2080/92)
1993 - Stage conoscitivo sui Servizi Sociali e Pensionistici (Prefettura di Lecce)
1991 - 1° Corso sulla Cultura e sulle Arti nel Salento fra 500 e 700
1989 - Seminario Internazionale Formazione Manager Culturali

LINGUA ITALIANA

LINGUA FRANCESE

Scolastica.

Scolastica.

Scolastica.

L'attività lavorativa alle dipendenze della REGIONE PUGLIA (presso il C.R.S.E.C., in seguito presso il Servizio Foreste ed attualmente presso l'ARIF) ha previsto frequenti e molteplici interscambi con colleghi e soprattutto con utenti affinando la naturale propensione ai rapporti con il pubblico

Coordinamento e amministrazione di persone e contabilità

Buone competenze nell'uso del computer, compresa la capacità di realizzare nuovi programmi utili alla gestione di attività istituzionali

Realizzazione manufatti artigianali

Patente di guida "B"

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n.445/00, sotto la propria responsabilità, la sottoscritta dichiara che quanto sopra corrisponde a verità. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs.196/2003 e s..m.i per la tutela della privacy.

Lecce, 30/12/2016

FIRMA

Anna Flora Marsella

